

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим советом школы Протокол от «28» апреля 2021 г. №6 ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «29» апреля 2021 г. №9</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом от «03» мая 2021 г №01-06/114</p>
---	--

**Порядок
разработки и принятия части основной образовательной программы
дошкольного образования (ООП ДО), формируемой участниками
образовательных отношений
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс разработки и принятия части основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с соблюдением согласованных социально-культурных, общественно-государственных ожиданий относительно уровня дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Основные требования

2.1. В части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

2.2. Объём части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, должен составлять не более 40% основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, включается в три основных раздела ООП ДО: целевой, содержательный и организационный.

2.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и/или иных программ, созданных ими самостоятельно.

2.5. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившимся традициям образовательной организации.

2.6. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3. Алгоритм действий при разработке части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

3.1. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и ориентироваться на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.2. Проведение мониторинга учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов:

- изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации;

- провести анкетирование и опросы среди родителей (законных представителей) воспитанников и членов их семей (мнение нескольких поколений даст больший материал для выработки) на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как участников образовательных отношений (приложение 1);

3.3. Подбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и/или иных программ, созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений (согласно запросов и мотивации по результатам мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов).

3.4. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами (на заседании педагогического совета) и родителями (на родительском собрании) – с целью изучения их специфики и содержания.

3.5. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и/или иных программ, созданных ими самостоятельно, которые будут включены в часть ООП ДО, формируемую участниками образовательных отношений (Приложение 2).

3.6. Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

3.7. Педагоги подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а также, возможностям педагогического коллектива организации.

3.8. Написание части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

4. Структура части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

4.1. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и (или) разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы и отражает:

- видовую принадлежность образовательной организации;
- наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения и воспитания детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- особенности организации мероприятий по физическому, социально-личностному, познавательному-речевому, художественно-эстетическому развитию детей;
- специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- поддержку интересов педагогических работников, реализация которых соответствует целям и задачам ООП;
- сложившиеся традиции дошкольной разновозрастной группы.

4.2. Часть ООП дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений, может включать иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

4.3. Часть ООП дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений, должна включаться в:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- краткую презентацию.

5. Этапы разработки и утверждения части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

5.1. В целях разработки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора школы.

5.2. Рабочая группа по разработке части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, формируется из числа воспитателей и педагогов школы.

5.3. Рабочая группа осуществляет разработку проекта части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов из числа парциальных и/или иных программ, созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.

5.6. Разработанный проект части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается педагогическим советом и Управляющим советом школы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

6.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений на этапах ее разработки и при подготовке к ее утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- утверждать часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководитель образовательной организации обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Анкета
«Изучение запросов и образовательных потребностей родителей
(законных представителей) воспитанников»
(на уровень дошкольного образования)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. воспитанника _____

дошкольной разновозрастной группы МОУ «Ёдвинская СОШ»
наименование группы

Уважаемые родители (законные представители)!

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

В настоящее время образовательной организацией осуществляется формирование учебного плана дошкольного образования на 2021 - 2022 учебный год, в том числе его части, формируемой участниками образовательных отношений. Просим принять участие в формировании данной части учебного плана с учетом мнения Вашего ребенка выбрать для изучения в 2021 - 2022 учебном году парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми.

Перечень представлен с учетом особенностей основной образовательной программы дошкольного образования и условий, имеющихся у образовательной организации:

№	Наименование парциальной образовательной программы и формы организации работы с детьми в 2021 - 2022 учебном году	Отметка о выборе	Подпись родителя (законного представителя)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Благодарим за сотрудничество!

**Протокол результатов обработки анкет
Изучение запросов и образовательных потребностей родителей (законных
представителей) воспитанников дошкольной группы
МОУ «Ёдвинская СОШ» на 202__ /202__ учебный год**

Количество учащихся в классе - Количество человек %

Количество родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании-

Ведение парциальных образовательных программ и формы организации работы с детьми:

Название	Количество %

Родительский комитет: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ф.И.О. воспитателя: _____ / _____ /

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 202__ г.
родительского собрания дошкольной группы

Всего воспитанников – _____

Присутствовали родители (законные представители) – _____ (____%) воспитанников

Отсутствовало родители (законные представители) – _____ (____%) воспитанников

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По вопросу № _____ выступала воспитатель _____,

которая ознакомила родителей (законных представителей) с результатами анкетирования по теме «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников на 202__ - 202__ учебный год».

Большинство родителей (законных представителей) выбрали):

Название парциальной образовательной программы и формы организации работы с детьми.	Количество родителей %

Родители (законные представители) подписали согласие на выбранный, большинством, парциальную образовательную программу и формы организации работы с детьми, входящий в часть учебного плана школы, формируемой участниками образовательных отношений.

Решение родительского собрания по вопросу № _____:

Включить в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, на 202__ - 202__ учебный год:

« _____ ».

Председатель родительского комитета: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Директору МОУ «Ёдвинская СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
воспитанника дошкольной разновозрастной группы
согласие.

Даю согласие на изучение моим ребёнком _____

(Ф.И.О. ребёнка)

« _____ »

на 202__/202__ учебный год.

_____/_____/_____
Дата _____