

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим советом школы Протокол от 15 «февраля»2021 г. № 4 ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «16» февраля 2021 г. № 6</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом от «17»февраля 2021 г №01-06/48</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильной подготовке обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предпрофильной подготовке обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного и среднего общего образования утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации предпрофильного образования на уровне основного общего образования.

1.3. Предпрофильная подготовка – система организационной, информационной, психолого-педагогической деятельности по созданию образовательного пространства, способствующего самоопределению обучающихся 9-х классов.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

2.1. Предпрофильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Организация предпрофильного обучения ставит следующие основные задачи:

- формирование готовности выпускников уровня основного общего образования ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между уровнем основного общего и среднего общего образования;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

3. Организация предпрофильной подготовки.

3.1. Предпрофильная подготовка организуется в 8-9 классах.

3.2. Реализация идеи профильности старшей школы, ставит выпускника уровня основного общего образования перед необходимостью совершения ответственного выбора предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

Необходимым условием создания образовательного пространства, способствующего самоопределению учащегося уровня основного общего образования, является введение предпрофильной подготовки через организацию курсов по выбору (элективных курсов) – (далее – курсы по выбору).

3.3. Предпрофильная подготовка осуществляется по учебному плану. Учебный план общеобразовательного учреждения должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность в обучении;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузки;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для учащихся, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки достижений в форме портфолио;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- оценка результатов работы учителя и учащихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

3.4. Набор предлагаемых курсов по выбору должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся, по результатам изучения образовательных потребностей.

3.5. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

3.6. Система предпрофильного обучения включает в себя введение курсов по выбору: предметно-ориентированных, межпредметных, информационно-ориентационных, психолого-педагогических.

3.7. Программы курсов по выбору рассматриваются на экспертном совете, согласовываются на Методическом совете, утверждаются директором Школы.

3.8. Содержание курсов по выбору не должно дублировать содержание базовых предметов, оно должно расширять и углублять их, способствовать осознанному выбору профиля обучения.

3.9. Содержание курса по выбору, формы его организации должны помогать обучающемуся через успешную практику оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы.

3.10. Отобранное содержание должно соответствовать познавательным возможностям обучающихся, предоставляя ученику возможность опыта работы на уровне повышенных требований, развивать его учебную мотивацию.

3.11. Содержание курсов по выбору должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля;

3.12. Содержание профориентационных курсов должно способствовать осознанному выбору профиля обучения и будущей профессии;

3.13. Курсы по выбору проводятся в соответствии с расписанием, составляемым на четверть (полугодие и год) и утверждаемым директором Школы;

3.14. Проведение курсов по выбору, посещаемость обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.15. Курс по выбору оценивается по схеме «зачет/незачет». Курс по выбору считается зачетным, если учащийся посетил не менее 70% занятий по данному курсу.

3.16. В случае, если курс по выбору «зачтен», наименование курса по выбору заносится в аттестат за курс основного общего образования в части – дополнительные сведения.

4. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки.

4.1. Организацией предпрофильного обучения в школе занимается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, в обязанности которого входит:

4.1.1. разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;

- взаимодействия с другими образовательными организациями для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе в рамках сетевого взаимодействия.

4.1.2. Формирование учебного плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в другие образовательные организации, проведение профильной ориентации и др.).

4.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой Школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;

- организация контроля за ведением школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.1.4. Организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях.

4.1.5. Организация диагностики профессионального выбора обучающихся.

4.1.6. Анализ результатов государственной итоговой аттестации девятиклассников.

4.1.7. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся Школы.

4.2. В обязанности классного руководителя предпрофильного класса входит:

4.2.1. профориентационная работа с обучающимися класса;

4.2.2. участие в совместной работе с педагогом-психологом по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута;

4.2.3. контроль за посещением курсов по выбору.

4.2.4. работа с родителями (законными представителями) по информированию об образовательных возможностях Школы, о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при посещении занятий, о результатах исследований и опросов их детей.

4.3. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

4.3.1. планирование системы психологического сопровождения;

4.3.2. осуществление диагностических мероприятий;

4.3.3. анализ результатов диагностики;

4.3.4. консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам самоопределения.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся Школы в рамках предпрофильной подготовки имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных Школой, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменение своего выбора предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Школы.

5.2. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.3. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободный выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебников по предпрофильному обучению в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

5.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить инструктаж по охране труда и ТБ и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в Школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов согласно выбору.

6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки.

6.1. Результаты прохождения обучающимися предпрофильной подготовки заносятся в портфолио, структура и порядок оформления которого определяются Положением о портфеле / портфолио достижений обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа».

6.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

6.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля обучения из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования.

6.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентиров и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7. Документация и отчетность по организации предпрофильной подготовки.

7.1. Школа, организуя предпрофильную подготовку, ведет следующую документацию:

- электронный журнал;
- программы курсов по выбору;
- расписание курсов по выбору;
- отчет по результатам предпрофильной подготовки.