

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим советом школы Протокол от «11» января 2021 г. № 3 <b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол от «12» января 2021 г. № 5	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> и введено в действие приказом от «12» января 2021 г №01-06/05
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) регламентирует работу классных руководителей МОУ «Ёдвинская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВБ 1011/08 ;
- Уставом Школа.

1.3. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей Школы объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.7. Руководителями методического объединения назначаются педагогические работники из числа работников Школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. Руководство методическим объединением распределяется администрацией Школы закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.9. Руководство методическим объединением не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.10. Руководитель методическим объединением в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.11. Свою деятельность руководитель методическим объединением осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, классными руководителями, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, психологом, социальным педагогом, педагогами.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;
- методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью;
- овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательного процесса.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

#### **3.1. Организационно-координирующая:**

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

#### **3.2. Коммуникативная:**

- регулирует отношения классных руководителей школы;  
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

#### **3.3. Аналитико-прогностическая:**

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;  
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы.

### **4. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей**

#### **Полномочия:**

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;  
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы  
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;  
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

#### **Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;  
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;  
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;  
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### **5. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

5.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

5.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

5.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

5.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

5.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

5.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

5.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

- 5.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 5.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 5.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 5.11. Разработка положений о проведении конкурсов

## **6. Организация работы методического объединения классных руководителей**

- 6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей или заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 6.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.
- 6.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 6.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
- 6.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.
- 6.9. Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- пополнение «Портфолио классного руководителя»;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

## **7. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

### **7.1. Права членов методического объединения:**

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсах педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

### **7.2. Обязанности членов методического объединения:**

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **8. МО классных руководителей ведет следующую документацию**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

## **9. Заключительный раздел**

9.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления новых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.