

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «04» июня 2021 г. №12</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом от «08» июня 2021 г №01-06/156</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

1.3.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.3.2. Конституцией Российской Федерации;

1.3.3. Законами Российской Федерации;

1.3.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.3.5. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;

1.3.5. Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание Педагогического совета.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

2.1.5. Управление качеством образовательной деятельности;

2.1.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью;

2.1.7. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

3.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ;

3.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

3.1.4. внесение предложений по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;

3.1.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.6. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.7. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.1.8. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

3.1.9. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

3.1.10. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

3.1.11. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.1.12. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.1.13. внесение предложений по материально-техническому обеспечению Школы;

3.1.14. внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

3.1.15. представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

3.1.16. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;

3.1.17. обсуждение и утверждение планов работы Школы.

3.2. Педагогический совет:

3.2.1. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

3.2.2. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.2.3. принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Школы и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Педагогического совета.

- 3.4. Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.
- 3.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

4.2.2. предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.3.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4.3.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

4.3.6. за упрочение авторитета Школы.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

5.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.9. На заседаниях Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам

образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.11. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

6. Регламент работы Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

6.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета и утверждается директором Школы.

6.3. Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.

6.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов.

6.5. Заседания Педагогического совета могут проводиться дистанционно.

6.6. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Школы могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9. Порядок должен предусматривать:

6.9.1. обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

6.9.2. возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

6.9.3. возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

6.9.4. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.5. Педагогические работники имеют право знакомиться с материалами заседаний Педагогического совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.